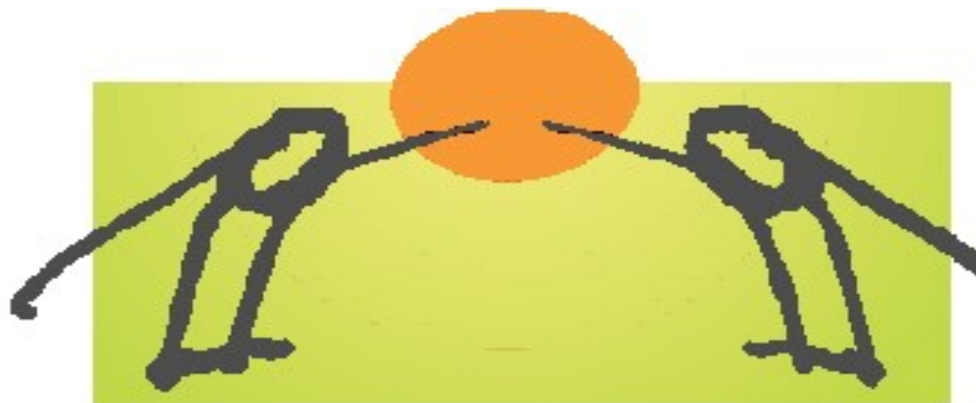


Jaarverslag 2023



monsheide

*Monsheide 4
3990 Peer*

Samen op weg
Heb jij dat gevoel ook wel eens?
Dat gevoel dat je samen mag gaan.
Dat gevoel dat je niet alleen moet zoeken.

Op weg
Heb jij dat gevoel ook wel eens?
Dat gevoel dat je verwacht wordt.
Dat gevoel dat er een einddoel is.

Samen
Heb je dat gevoel wel eens?
Dat gevoel dat er nog iemand is.
Dat gevoel dat 'samen' deugd doet.



**Wij zijn blij dit jaarverslag te kunnen aanbieden
aan de leden van het bestuursorgaan
aan de Algemene Vergadering
aan de Zusters van de Congregatie Sint-Vincentius à Paulo van Deinze
aan de ouders en familie van onze cliënten
aan vrienden en sympathisanten
aan de medewerkers
aan diegenen die bij de werking van Monsheide betrokken zijn**



A. IDENTIFICATIE	7
1. VERGUNNING (ALS ZORGAANBIEDER) DOOR HET VAPH.....	7
2. BESTUUR	9
3. OPDRACHTVERKLARING.....	10
B. STRUCTUUR.....	11
1. ORGANOGRAM	11
2. CLIËNTEN	12
2.1 Bezetting (uitgedrukt in aantal cliënten)	12
2.2 Wijzigingen	12
2.3 Leeftijd (aantal residentiële cliënten per leeftijdsgroep)	12
2.4 Aanmeldingen.....	13
3 MEDEWERKERS.....	13
3.1 Aanwervingen.....	13
3.2 Titularissen 2023 (voltijdse equivalenten).....	13
3.3 Leeftijd (aantal werknemers per leeftijdsgroep)	14
3.4 Verhouding mannelijke en vrouwelijke werknemers (uitgedrukt in aantal)	14
3.5 Verhouding voltijdse/deeltijdse werknemers (uitgedrukt in aantal).....	14
3.6 Vacatures, sollicitanten en sollicitatiegesprekken.....	14
3.7 Inzet van medewerkers met middelen verkregen via het persoonsvolgend budget.....	15
3.8 Loonbarema's begeleidend personeel (uitgedrukt in percentage).....	15
3.9 Actieve medewerkers met contract bepaalde en onbepaalde duur (uitgedrukt in aantal).....	16
3.10 Evolutie verzuimkenmerken.....	16
3.11 Overige cijfers	16
3.12 Syndicale delegatie	17
3.13 Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk:	17
3.14 Externe medewerkers/inschakeling reguliere diensten.....	17
3.15 Vrijwilligers	18
3.16 Stagiairs (per onderwijsinstelling en per studierichting)	18
C. ALGEMEEN BELEID, BIJZONDERHEDEN VAN 2023.....	19
1. COVID-19	19
2. GLOBAAL BELEIDSPLAN EN VERBETERPROJECTEN	19
3. ZORGINHOUDELIJK BELEID	25
4. ORGANISATORISCH BELEID	26
5. FINANCIËEL BELEID.....	26
6. PERSONEELSBELEID	26
7. KWALITEITSBELEID	27
8. VTO-BELEID	27
9. PREVENTIEBELEID	29



10.	COMMUNICATIEBELEID	30
	ANDERE ACTIEPUNTEN.....	30
11.	GEBOUWEN, INSTALLATIES EN TERREINEN	30
12.	EXTERNE CONTACTEN	31
13.	INSPRAAK VAN CLIËNTEN	32
D. DE DIENSTEN, BIJZONDERHEDEN VAN 2023		33
1.	JAAROVERZICHT VAN DE ACTIVITEITEN PER MAAND.....	34



A. Identificatie

Monsheide vzw
Monsheide 4
3990 Peer



1. Vergunning (als zorgaanbieder) door het VAPH

➤ **binnen PVF (persoonsvolgende financiering)**

Personen met een PVB (persoonsvolgende budget) en personen met een convenant vanuit multifunctionele centra kunnen in Monsheide terecht voor de volgende vormen van ondersteuning:

- ✓ collectief
 - woonondersteuning
 - wonen in een leefgroep
 - dagondersteuning
- ✓ individueel
 - woonondersteuning
 - wonen in een studio van Monsheide
 - wonen in de maatschappij
 - ambulantly of mobiel
 - globale individuele ondersteuning
 - psychosociale begeleiding
 - praktische hulp
 - oproepbare permanentie
- ✓ opvang in noodsituaties
- ✓ niet-planbare ondersteuning/ kortverblijf

➤ **binnen de directe financiering**

- ✓ Voor geïnterneerde personen met een handicap, al dan niet de plusmodule.
- ✓ Voor minderjarigen met een convenant

➤ **binnen RTH (rechtstreeks toegankelijke hulp)**

Dit is bedoeld voor personen die niet beschikken over een PVB maar wel een vermoeden van handicap hebben. Monsheide heeft momenteel op jaarbasis een erkenning van 104,85 punten. Het betreft de volgende vormen van ondersteuning:

- ✓ collectief
 - dagondersteuning
 - kortverblijf
- ✓ individueel (ambulant of mobiel)
 - globale individuele ondersteuning
 - psychosociale begeleiding
 - praktische hulp
- ✓ oproepbare permanentie

2. Bestuur

bestuursorgaan	voorzitter secretaris ondervoorzitter leden waarnemer collectief overlegorgaan afgevaardigd bestuurders	Raf Van Helden Carla Wouters Mathieu Meurs Rik Geerits Paul Meuleman Jaak Thirion Miek Vos Lia Vosch Rik Grevendonk Geert Van der Aelst
Algemene Vergadering	leden van het bestuursorgaan aanvullende leden	zie hoger May Koyen Marcel Vanderhoydonc
collectief overlegorgaan	voorzitter secretaris leden	Lia Vosch Mil Claes Annie Aegten Jos Aegten Marie-Louisa De Backer Johan Joosten Concetta Mazzocchino Myriam Simons Els van de Graaf Martin Vanhove Paula Winters Fina Winters
interne klachtencommissie	afgevaardigde collectief overlegorgaan afgevaardigde bestuursorgaan onafhankelijke derde	Lia Vosch Raf Van Helden Marie-Louise Van Houdt

3. Opdrachtverklaring

Monsheide is een vergunde zorgaanbieder voor personen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking.

In Monsheide gaan we actief op zoek naar de juiste maat van zorg en ondersteuning, in een warme en geborgen sfeer, om tot een optimale kwaliteit van leven te komen en dit in elke fase van het leven.

De optimale kwaliteit van leven van de cliënt vervullen we door:

- een daginvulling aan te bieden die kansen geeft tot een persoonlijke ontplooiing en waarbij we rekening houden met wat de cliënt aankan
- aandacht te hebben voor zijn geestelijke en lichamelijke gezondheid
- evenwaardig en respectvol met hem om te gaan
- mogelijkheden te bieden tot participatie aan de samenleving en tot volwaardig burgerschap
- keuzevrijheid te bieden waardoor hij zelf mee richting geeft aan zijn leven
- ouders en familieleden als volwaardige partners te betrekken in de werking en aandacht te hebben voor zijn ruimer sociaal netwerk
- een materieel goed uitgeruste omgeving
- aandacht te hebben voor de levensbeschouwelijke en religieuze dimensie in zijn leven

Dit alles gebeurt vanuit een christelijke levensbeschouwing in een cultuur van ontmoeting, verbondenheid, solidariteit en respect voor elkaar.

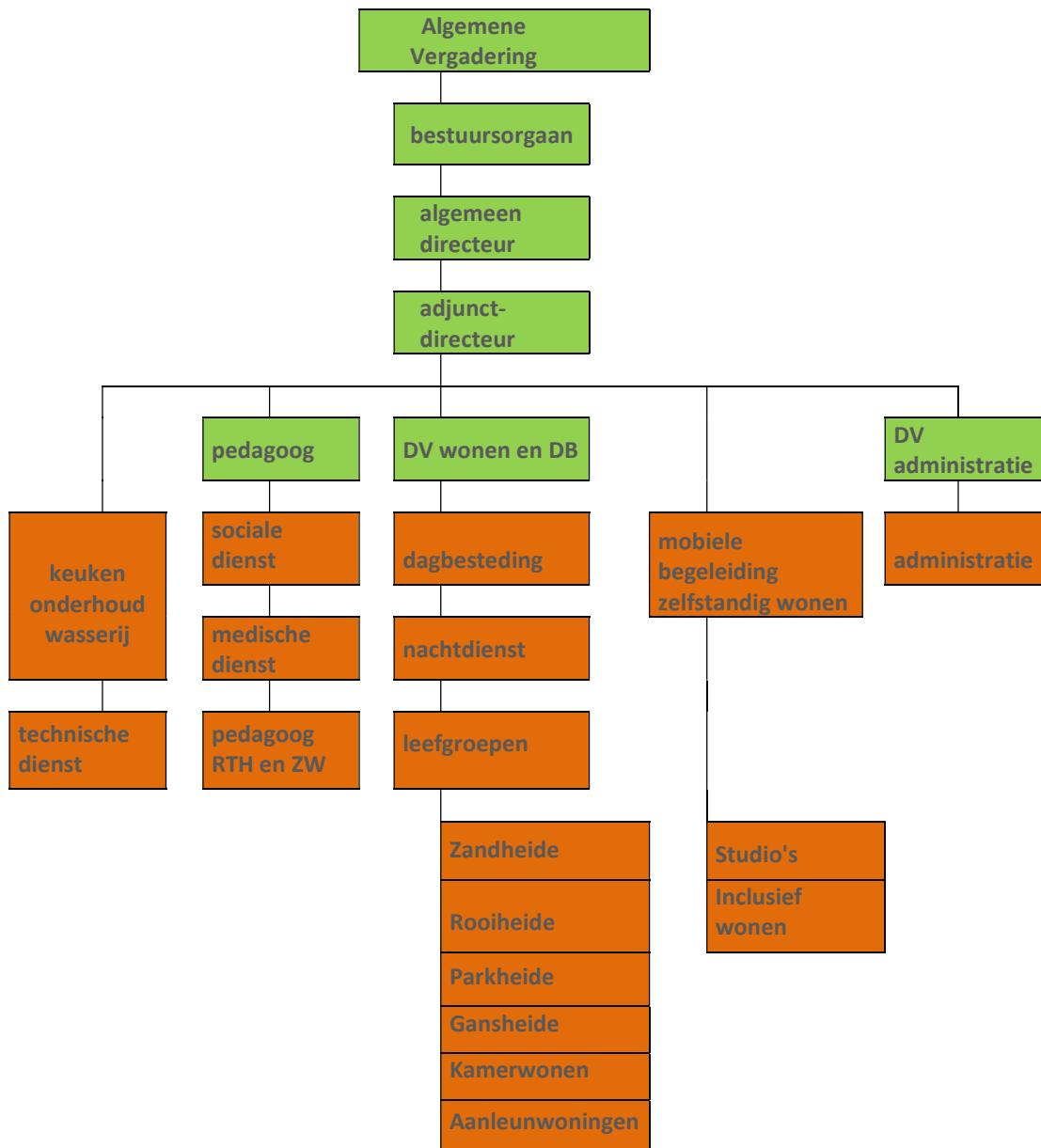
Wij staan open voor iedereen die beroep op ons doet; dit voor zover de integriteit van de medecliënten en de werking van de organisatie niet in het gedrang komen.

Bewust van onze kleinschaligheid nemen we onze maatschappelijke verantwoordelijkheid op in samenspraak met andere instanties. Samen met hen trachten we aan de noden van elke zorgvrager tegemoet te komen.



B. Structuur

1. Organogram



2. Cliënten

2.1 Bezetting (uitgedrukt in aantal cliënten)

PVF woonondersteuning	60
PVF dagondersteuning	4
PVF mobiele begeleiding	2
RTH woonondersteuning	1
RTH dagondersteuning	8
RTH mobiele begeleiding	8
RTH mobiele woonondersteuning	1
dagondersteuning zonder subsidiëring	1
mobiele begeleiding zonder subsidiëring	1

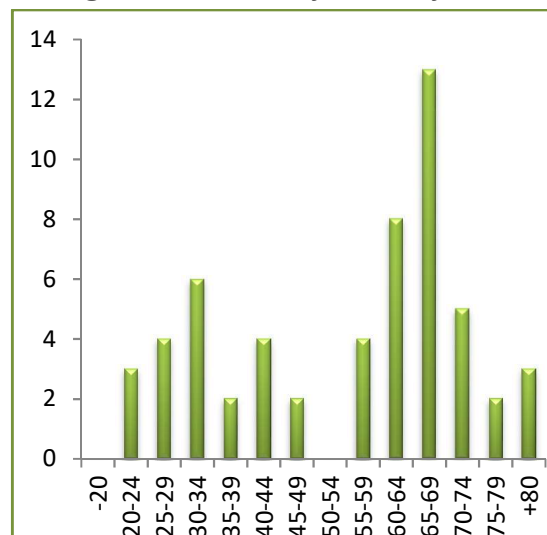
2.2 Wijzigingen

overlijdens	1
opstart ondersteuning	10
interne verhuis	9
beëindigen	4

2.3 Leeftijd (aantal residentiële cliënten per leeftijdsgroep)

-20	0
20-24	2
25-29	2
30-34	5
35-39	5
40-44	2
45-49	6
50-54	2
55-59	4
60-64	3
65-69	10
70-74	9
75-79	6
+80	3

gemiddelde leeftijd: 56,91 jaar



2.4 Aanmeldingen

PVB	woon- en dagondersteuning	21
	woonondersteuning	7
	dagondersteuning	1
	noodsituatie	5
	maatschappelijke noodzaak	2
	kortopvang	1
RTH	woon- en dagondersteuning	4
	dagondersteuning	5
	mobiele begeleiding	11
andere	woon- en dagondersteuning	5
	kortopvang	1
	woonondersteuning	3
totaal		66

3 Medewerkers

3.1 Aanwervingen

vervangingscontracten, contracten van bepaalde duur	97
contracten van onbepaalde duur	20

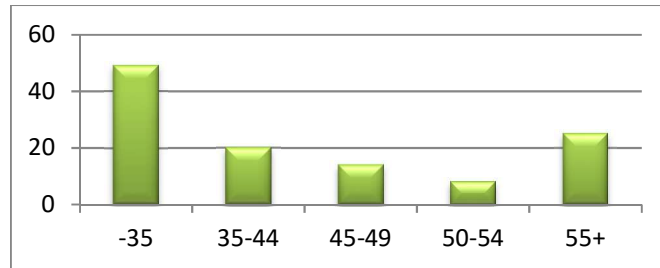
3.2 Titularissen 2023 (voltijdse equivalenten)

	VAPH	Sociale Maribel	EM	totaal
directeur	1,5000			1,5000
administratief personeel	2,7052			2,7052
logistiek personeel	6,0269	1,2661	0,2047	7,4978
orthopedagoog	1,0431			1,0431
paramedici	3,5782	0,7895		4,3677
opvoedend personeel	31,4097	0,2496	0,3170	31,9763
hoofdopvoeder	3,6054			3,6054
opvoeder-groepschef	0,7470			0,7470
totaal	50,6155	2,3052	0,5218	53,4424



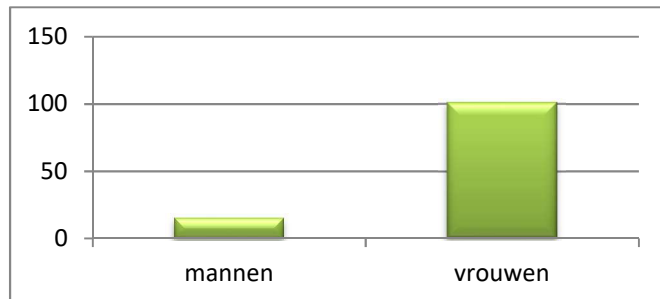
3.3 Leeftijd (aantal werknemers per leeftijdsgroep)

jonger dan 35	49
35-44	20
45-49	14
50-54	8
55 en ouder	25



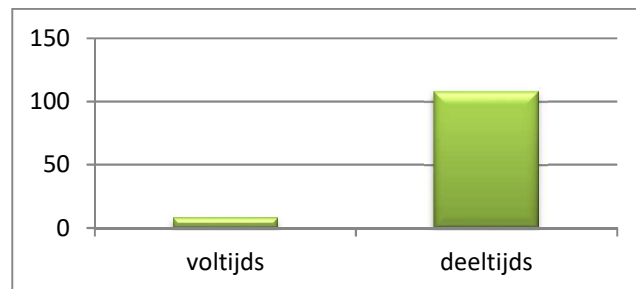
3.4 Verhouding mannelijke en vrouwelijke werknemers (uitgedrukt in aantal)

mannen	15
vrouwen	101



3.5 Verhouding voltijdse/deeltijdse werknemers (uitgedrukt in aantal)

voltijds	8
deeltijds	108



3.6 Vacatures, sollicitanten en sollicitatiegesprekken

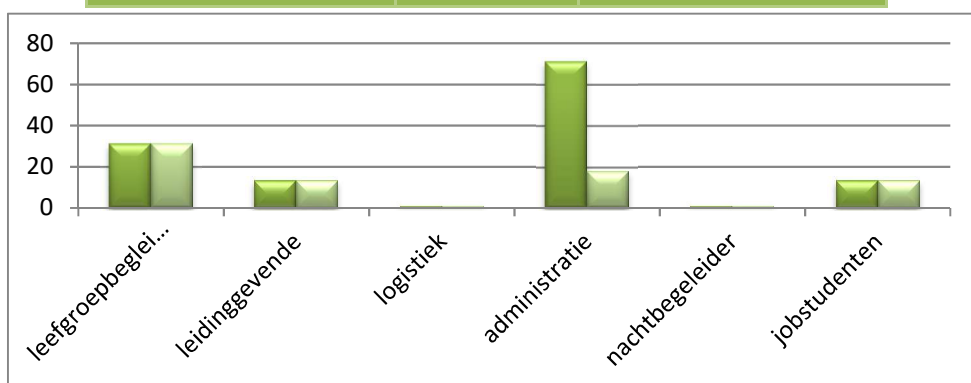
3.6.1 Aantal vacatures

administratief medewerker	2
mobiele begeleiding / studiowonen	2
teambegeleider mobiele begeleiding / studiowonen	1
leefgroepbegeleiding	3
staflid	2
vlinder	3
teambegeleider	1
jobstudenten	2
Totaal	16



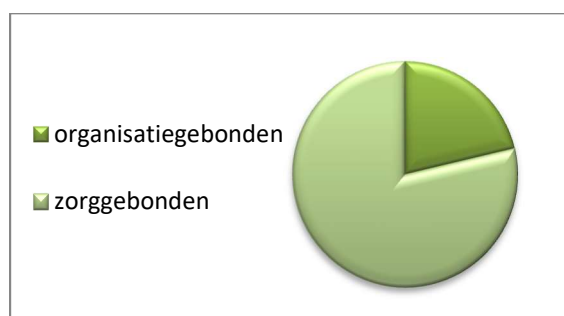
3.6.2 Aantal sollicitanten en sollicitatiegesprekken

Functie	Aantal sollicitanten	Aantal sollicitatiegesprekken
leefgroepbegeleider	31	31
leidinggevende	13	13
logistiek	1	1
administratie	71	18
nachtbegeleider	1	1
jobstudenten	13	13
Totaal	130	77



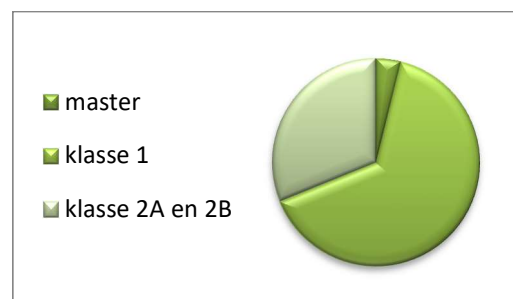
3.7 Inzet van medewerkers met middelen verkregen via het persoonsvolgend budget

ingezette punten	aantal	%
organisatiegebonden	749,92	21,28
zorggebonden	2773,73	78,72
totaal	3523,65	100,00



3.8 Loonbarema's begeleidend personeel (uitgedrukt in percentage)

master	3,82
klasse 1	65,05
klasse 2A en 2B	31,12

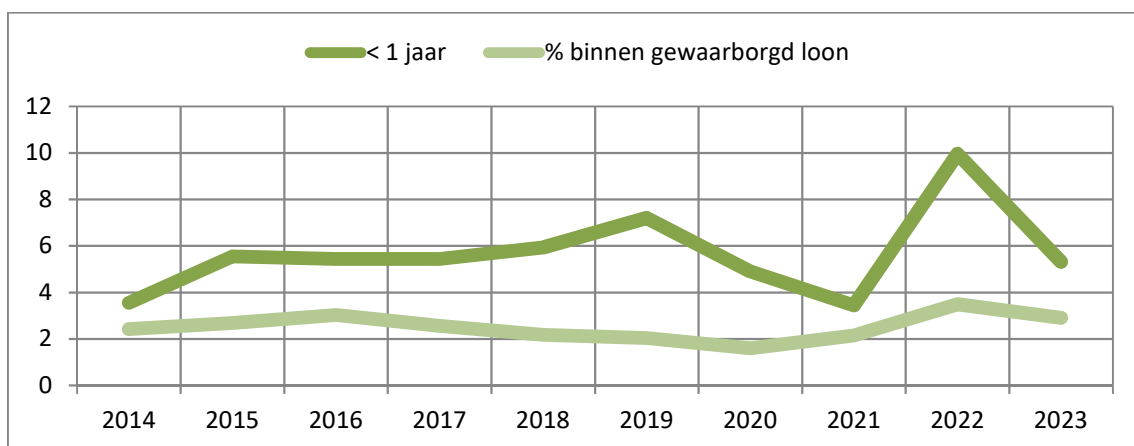


3.9 Actieve medewerkers met contract bepaalde en onbepaalde duur (uitgedrukt in aantal)

onbepaalde duur	83
bepaalde duur	33
totaal	116

3.10 Evolutie verzuimkenmerken

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Ziekteverzuim < 1 jaar	3,55	5,55	5,44	5,44	5,44	7,20	4,90	3,44	9,96	5,32
% binnen gewaarborgd loon	2,42	2,69	3,03	2,56	2,18	2,04	1,60	2,15	3,49	2,90



Binnen het gewaarborgd loon was het sectoraal gemiddelde van het ziekteverzuim in 2022 4,32%.

Op Vlaams niveau bedroeg het ziekteverzuim binnen het gewaarborgd loon in 2022 gemiddeld 3,45%.

3.11 Overige cijfers

werknemers	116
thematisch verlof	5
tijdskrediet	0
landing	6
SWT	4



3.12 Syndicale delegatie

effectieven	Ella Buschgens Anja Hiemeleers Liesbeth Wels
plaatsvervangers	Fiona Dreezen Ruddi Claes

3.13 Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk:

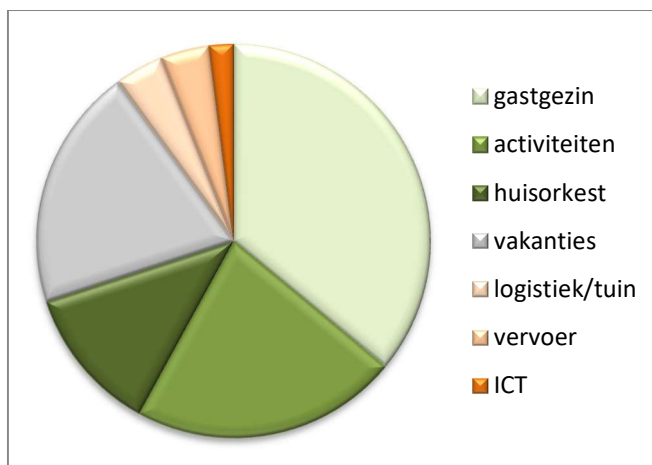
effectieven	Ella Buschgens Anja Hiemeleers Liesbeth Wels Fiona Dreezen
plaatsvervanger	Ruddi Claes

3.14 Externe medewerkers/inschakeling reguliere diensten

- kinesitherapeut
- huisarts
- thuisverpleging
- pedicure
- logopedist
- kapper aan huis
- schoonheidszorg aan huis
- eerstelijnspsycholoog
- ICT-ondersteuning netwerkbeheer
- onderhoud verwarmingsinstallatie
- onderhoud telefonie
- onderhoud liften
- onderhoud gascentrale
- grafisch vormgever
- ramenwasser
- verver en behanger
- Familiehulp

3.15 Vrijwilligers

gastgezin	18
activiteiten	11
huisorkest	6
vakanties	10
logistiek/tuin	2
vervoer	2
ICT	1
totaal	50



Legende: Onder gastgezin wordt verstaan: alle vrijwilligers die op een zelfstandige manier een activiteit doen met één van onze cliënten.

Sommige vrijwilligers kunnen geplaatst worden in verschillende categorieën. Zij zijn opgenomen in de categorie waarin ze het meest vertegenwoordigd zijn.

3.16 Stagiairs (per onderwijsinstelling en per studierichting)

onderwijsinstelling	studierichting	aantal
UCLL Hasselt	bachelor orthopedagogie	0
UCLL Hasselt	graduaat orthopedagogie	5
UCLL Hasselt	graduaat maatschappelijk werk	0
Hogeschool PXL Hasselt	bachelor ergotherapie	0
Hogeschool PXL Hasselt	graduaat orthopedagogie	1
Hogeschool PXL Hasselt	bachelor orthopedagogie	1
Hogeschool PXL Hasselt	bachelor maatschappelijk werk	0
Wico campus Provil Lommel	werkplekieren technische dienst	0
VSPW Qrios Hasselt	jeugd- en gehandicaptenzorg	0
VSPW Mol	jeugd- en gehandicaptenzorg	0
Wico campus Mater Dei Pelt	jeugd- en gehandicaptenzorg	3
Wico campus Mater Dei Pelt	leefgroepenwerking	0
GO! VOX Pelt	opvoedkunde	1
Karel de Grote Hogeschool	bachelor orthopedagogie	0
Thomas More campus Geel	graduaat orthopedagogie	1
Thomas More campus Geel	bachelor orthopedagogische beg.	1
Thomas More campus Geel	bachelor ergotherapie	0
Agnetencollege Peer	humane wetenschappen	0
avondonderwijs Cursa	zorgkunde	1
Totaal		14

C. Algemeen beleid, bijzonderheden van 2023

1. COVID-19

Ook in 2023 heeft COVID-19 nog enige impact gehad op onze werking. Onze aandacht ging voornamelijk naar:

- naargelang de situatie:
 - mondkmaskergebruik
 - afstand bewaren, nuances in quarantaine, ..
 - tijdelijke cohortwerking in maart
 - verluchten
- vaccinatieronde voor cliënten in het najaar
- opvolging van de actualiteit, besmettingsgolven, richtlijnen van het VAPH

2. Globaal beleidsplan en verbeterprojecten

HET GLOBAAL BELEIDSPLAN 2020-2024

We kiezen ervoor om de strategische doelstellingen onder te verdelen in 3 thema's:

- het vitale netwerk
- het eigen verhaal
- voldoende uitdaging binnen haalbare grenzen

HET VITALE NETWERK

In Monsheide richten we ons op het versterken van banden, solidariteit, harmonieus samenleven,...

Monsheide is een plek waar er kansen gecreëerd worden tot ontmoeting.

Cliënten: het netwerk van de cliënt is in kaart gebracht. Wie is betekenisvol in het leven van de cliënt (zowel professionals als niet-professionals) en wat kan hij betekenen? Is het nodig dat we het netwerk van de cliënt verder verruimen?

Operationele doelstellingen

1. De concentrische cirkels rond een cliënt maken deel uit van zijn handelingsplan.

Medewerkers: we kennen elkaar en werken respectvol met elkaar samen. We weten elkaar te vinden en hebben vertrouwen in elkaar.

Operationele doelstellingen

2. Er worden op regelmatige basis activiteiten georganiseerd waar medewerkers elkaar kunnen ontmoeten. Solidariteit en samenwerking worden maximaal gestimuleerd om verbinding en betrokkenheid naar elkaar toe te vrijwaren.

Eventuele acties:

- ✓ zomerfeest
- ✓ teambuilding
- ✓ actie voor het respectvol samenwerken met elkaar over de diensten heen

Organisatie: Monsheide maakt deel uit van de samenleving en werkt actief samen met andere organisaties (eerstelijnszorg, experts, doorverwijzers...). We zijn aanwezig in het netwerk van anderen. Men vindt de weg naar Monsheide, we horen erbij.

Operationele doelstellingen

3. Monsheide werkt samen met experts op vlak van specifieke doelgroepen.

Enkele mogelijke acties:

- ✓ samenwerking met psychiater, Pallion, mobiele werking dubbeldiagnose,...

4. De naam 'Monsheide' en het logo zijn meer zichtbaar in de maatschappij.

Eventuele acties:

- ✓ 'Home' wordt uit onze naam verwijderd
- ✓ de pers waar mogelijk frequenter betrekken
- ✓ logo verspreiden op producten: brandmerken van producten, shoppingtas met logo, auto- en bus sticker
- ✓ openstellen van infrastructuur voor andere instanties/derden daar waar er een win-win mogelijk is voor beide partijen: G-sport, opengestelde festiviteiten (buurtbar, festival, tentoonstelling, buurtbarbecue, silent disco, kinderboerderij...)
- ✓ gluren bij de burens met andere zorgaanbieders
- ✓ creatief verspreiden van getuigenissen van cliënten, familieleden, medewerkers, vrijwilligers,...

5. De middenveldorganisaties en doorverwijzers zijn in kaart gebracht. Bovendien is er een actief contact tussen Monsheide en deze partijen om instroom te verzekeren.

Eventuele acties:

- ✓ samenwerking met CLB's en scholen
- ✓ organisatie van vakanties voor externen
- ✓ infodag voor doorverwijzers
- ✓ afvaardiging van medewerkers in bestuursorganen
- ✓ samenwerking met verenigingen

HET EIGEN VERHAAL

Het verhaal van de cliënt, de medewerkers en de organisatie is het uitgangspunt voor ons handelen.

We luisteren naar hen en gaan samen op zoek naar wat hen betekenis geeft.

Cliënten: we maken tijd om te luisteren naar de cliënt en diegenen die rond hem staan. Op deze manier leren we de verlangens, noden en behoeften van de cliënt op alle domeinen van zijn leven kennen en handelen we hiernaar. We proberen hiermee het collectieve te overstijgen en ondersteuning-op-maat te bieden.

Operationele doelstellingen

6. Het waardigheidsparadigma als model om naar de ondersteuning ten aanzien van cliënten te kijken, is geïmplementeerd in Monsheide.
7. Het levensverhaal van de cliënt is gekend en wordt actief aangewend.

Eventuele acties:

- ✓ opmaken levensverhaal als onderdeel van intakegesprek
- ✓ activiteiten omtrent levensverhaal opzetten

Medewerkers: we luisteren naar de behoeftes van onze medewerkers en creëren een waarderend klimaat waar ontwikkeling en persoonlijke groei de nodige aandacht krijgen... We spelen waar mogelijk in op hun talenten.

Operationele doelstellingen

8. De verschillende expertises van onze medewerkers zijn gekend in Monsheide.

Eventuele acties:

- ✓ jobrotatie
- ✓ beschikbare lijst van ieders expertise

9. We hebben nieuwe feedbackmethodieken ontwikkeld waarbij coaching (formeel en informeel) een belangrijke rol speelt

Organisatie: we dragen met z'n allen het verhaal van Monsheide uit en zijn samen ambassadeur: Monsheide als kleinschalige, gastvrije en familiale voorziening met aandacht voor authenticiteit en een persoonlijke aanpak.

Operationele doelstellingen

10. We omschrijven de waarden van Monsheide als de 'VIBES' van Monsheide (vertrouwen-integriteit-betrokkenheid-eigenheid-solidariteit). Hierbij ontwikkelen we kerncompetenties die voor iedere medewerker van toepassing zijn en die aan deze 'VIBES' gelinkt zijn.

Enkele mogelijke acties:

- ✓ verder concretiseren van de 'vibes' en kerncompetenties met de medewerkers en deze een plaats geven
- ✓ VTO rond kerncompetenties en talenten volgen



- ✓ vragenlijsten gebruiken om per team de competenties en talenten in kaart te brengen
11. Monsheide is een organisatie waar er aandacht is voor de interesses en talenten van de cliënten. We stellen ons open voor kansen of nieuwe initiatieven voor groeimogelijkheden van de cliënten. Op deze manier kunnen ook cliënten de rol van ambassadeur van Monsheide opnemen.
- Enkele mogelijke acties:
- ✓ koffiehuis
 - ✓ gebouw van Monsheide als poortgebouw
 - ✓ dinner in the dark
 - ✓ soepbedeling in de buurt
 - ✓ eigentijdse producten maken

VOLDOENDE UITDAGING BINNEN HAALBARE GRENZEN

Monsheide is verwachtingsvol, koestert hoop en tast mogelijkheden af. Op deze manier trachten we een organisatie te zijn die betekenis brengt in het leven van de cliënt en de medewerker.

Dit steeds binnen een realistisch kader van wat mogelijk is.

Cliënten: we reiken de cliënt verrijkende ervaringen aan en laten hem beleven wat voor hem betekenisvol is, passend binnen elke levensfase. Onze begeleiding bestaat niet alleen uit het beschermen van de cliënt, maar het telkens blijven zoeken naar die prikkeling die hem een waardig bestaan biedt.

Operationele doelstellingen

12. Er is een methodiek ontwikkeld om de cliënt meer en actiever te betrekken in de manier waarop hij ondersteund wordt.
- Eventuele acties:
- ✓ cliëntbesprekingen aan de hand van de vragen: wat gaat goed, wat gaat minder goed, wat zijn je wensen
 - ✓ minstens 1x/jaar actieve bevraging van de cliënt en samen met hem doelstellingen opstellen (indien mogelijk)
 - ✓ droomboom, make a wish
13. Cliënten krijgen vanuit expertise en een duidelijke visie ondersteuning in de palliatieve fase van hun leven.
- Eventuele acties:
- ✓ uitwerken visie vroegtijdige zorgplanning
 - ✓ aangepaste faciliteiten



Medewerkers: er wordt voldoende prikkeling en uitdaging geboden aan medewerkers. Ze krijgen kansen tot verbreding van hun kennis en vaardigheden opdat ze warme professionals kunnen zijn en blijven. Daarbij stellen onze leidinggevendenden zich op als warme, positieve en inspirerende coaches.

Operationele doelstellingen

14. We optimaliseren het onthaal van nieuwe medewerkers.

Eventuele acties:

- ✓ infomoment per dienst
- ✓ startdag nieuwe medewerkers
- ✓ systematische bevraging van nieuwe medewerkers over de werking

15. Het VTO-beleid is geoptimaliseerd zodat er een bredere kennisontwikkeling is in Monsheide.

Eventuele acties:

- ✓ indien een vorming is gevolgd, dient deze overgedragen te worden
- ✓ teambegeleiders beschouwen vorming en ontwikkeling als een belangrijk aandachtspunt binnen feedback- en coaching gesprekken.
- ✓ 1x/jaar een vorming expliciet voor leidinggevendenden
- ✓ jaarlijkse inspiratie dag vanuit het beleid

Organisatie: Monsheide gaat nieuwe uitdagingen aan en gaat creatief om met het steeds veranderende zorglandschap opdat continuïteit van ondersteuning geboden kan worden. Dit rekening houdend met wat een kleinschalige organisatie aankan.

Operationele doelstellingen

16. Het woongebeuren in Monsheide is hervormd zodat we de besparingen van overheidswege en mogelijke uitstroom aankunnen. We zorgen door deze operatie dat we tevens klaar zijn voor nieuwe doelgroepen.

Eventuele acties:

- ✓ ontwikkelen kamerwonen
- ✓ naamsverandering leefgroepen
- ✓ grotere leefgroepen

17. Onze infrastructuur is afgestemd op de ondersteuningsnoden en maatschappelijke normen.

Eventuele acties:

- ✓ nieuwbouw leefgroep en studio's
- ✓ herbestemming huidige accommodatie L1

18. We bewaken een gezonde buffer om schommelingen van in- en uitstroom op te vangen, alsook om in de toekomst investeringen te kunnen blijven doen.

Planning operationele doelstellingen

Nr.	Naam project	2020	2021	2022	2023	2024
1	concentrische cirkels			x		
2	activiteiten en samenwerking medewerkers			x	x	
3	samenwerking met experts	x	x	x		
4	naamsbekendheid		x	x		
5	samenwerking met doorverwijzers	x	x			
6	implementatie waardigheidsparadigma		x	x	x	x
7	werken met levensverhaal					x
8	expertise medewerkers benutten			x		
9	ontwikkelen feedbackmethodieken	x	x	x		
10	waarden en kerncompetenties	x	x	x	x	
11	talenten cliënten inzetten		x	x	x	x
12	betrekken cliënten in handelingsplan			x		
13	palliatieve zorg ontwikkelen				x	x
14	onthaal nieuwe medewerkers		x	x	x	
15	VTO-beleid			x		
16	herstructurering wonen	x	x	x	x	
17	infrastructuuraanpassingen	x	x	x	x	x
18	buffer voor schommelingen	x	x	x	x	x

Verbeterprojecten

aan volgende projecten werd in 2023 gewerkt:

- implementatie waardigheidsparadigma
- infrastructuuraanpassingen
- onthaal nieuwe medewerkers
- onderhoud gebouwen en omgeving
- werken met concentrische cirkels van cliënten
- ontmoetingen tussen medewerkers stimuleren
- expertise visuele beperking uitbouwen en profilering
- opzetten van een speltheek voor cliënten
- inbouwen van focustijd voor begeleiders
- aanpassingen aan het arbeidsreglement



- ontwikkelen van competentieprofielen
- organiseren van de omgevingsaanleg
- ontwikkelen van de activiteit dierenbeleving voor cliënten
- herzien van het brandveiligheidsbeleid
- aandacht voor cybersecurity
- betrekken van cliënten in handelingsplanning
- uitvoering nieuwbouw Zandheide
- vernieuwen van het VTO-beleid
- opstart uitbating cafetaria woonzorgcentrum met cliënten
- inrichting bezoekzaal
- herstructurering van het woongebeuren

3. Zorginhoudelijk beleid

in het kader van het Globaal Beleidsplan

- implementatie van het waardigheidsparadigma:
 - ✓ vernieuwen van de opdrachtverklaring
 - ✓ families van cliënten meer betrekken bij de werking met als startpunt de organisatie van familiedagen in elke groep
- nieuwe externe samenwerking met eerstelijnspsychologe aan huis voor cliënten met behoefte aan therapeutische gesprekken

andere actiepunten

- stopzetten van de werking van het appartement om aan de infrastructurele noden en ondersteuningsnoden van de cliënten te voldoen
- verfijnen van de procedures nazorg en grensoverschrijdend gedrag in kader van de actuele behoeften van cliënten en medewerkers
- implementatie van de visie op Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet in Monsheide



4. Organisatorisch beleid

andere actiepunten

- tijdelijke herverdeling van de verantwoordelijkheden binnen de stafdiensten naar aanleiding van uitdiensttreding dienstverantwoordelijke wonen en dagbesteding
- denkdag voor bestuurders en stafleden: formuleren van aanzet voor masterplan m.b.t. investeringen en infrastructuur

5. Financieel beleid

andere actiepunten

- maatregelen naar aanleiding van de hoge energieprijzen
- financiële analyse en positionering in de sector (Vlaams Welzijnsverbond)
- afsluiten termijnrekeningen n.a.v. stijgende rente
- indexering woon- en leefkosten
- opmaak ontwerp tekst transparantie woon- en leefkosten
- voorzien van QR-code voor betalingen

6. Personeelsbeleid

in het kader van het Globaal Beleidsplan

- introductie kerncompetenties voor alle medewerkers van Monsheide

andere actiepunten

- oplossingen voor de krapte op de arbeidsmarkt:
 - ✓ extra inschakeling van jobstudenten (het ganse jaar door)
 - ✓ inschakeling van andere functieprofielen
- implementatie gewijzigde wetgeving betreffende de re-integratie van langdurig zieken
- aandacht voor boetes voor werkgevers bij meerdere langdurig zieken
- implementatie wetgeving bescherming klokkenluiders
- implementatie gewijzigde wetgeving opname betaald verlof
- besprekingen i.v.m. het up-to-date houden van het arbeidsreglement



- infosessies voor alle medewerkers betreffende de ontwikkelingen in Monsheide en het bredere zorglandschap

7. Kwaliteitsbeleid

andere actiepunten

- volgende procedures zijn gewijzigd in 2023:
 - ✓ structuur van het kwaliteitshandboek
 - ✓ beschrijving van het aanbod van de voorziening
 - ✓ overzicht en werking van de overlegorganen
 - ✓ opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van het cliëntdossier
 - ✓ selecteren en aanwerven van medewerkers
 - ✓ zelfevaluatie

8. VTO-beleid

thema's interne vormingen

- medische dossiers
- gebruik keukenbriefjes
- veerkracht team
- roadmap nieuwe medewerkers
- leidinggeven
- Orbis dossier
- kerncompetenties
- waardigheidsparadigma
- re-integratie langdurig zieke medewerkers
- valpreventie
- driehoekskunde: omgaan met familie van cliënten
- competentieprofielen verantwoordelijkheidsgebieden
- noodplan
- algemene personeelsvergadering
- nieuwe structuur server
- emotionele ontwikkeling van cliënten
- veiligheid/preventie
- verpleegkundige handelingen: epilepsie, noodmedicatie

- individuele dienstverleningsovereenkomst
- luchtweginfecties
- gebruik EpiPen
- gebruik tuinmachines
- vrijwilligerswerking
- Nieuwe Autoriteit en Geweldloos Verzet ten aanzien van cliënten
- diabetes
- Terrazzotechniek in de dagbesteding
- cybersecurity
- nazorgbeleid na ingrijpende gebeurtenissen
- palliatieve zorg
- budgetten en aankoopprocedures in Monsheide
- maag- en darmaandoeningen
- arbeidsorganisatie en stabiliteit uurroosters
- vakantiewetgeving
- regelgeving klokkenluiders
- kwaliteitswet gezondheidszorgbeoefenaars
- arbeidsdeal
- HAVAB-technieken ten aanzien van cliënten

thema's externe vormingen en webinars

- slechthoortheid én slechthorendheid
- internering bij cliënten
- sociale verkiezingen 2024
- softwareprogramma: Ecqare
- wondzorg
- deconnecteren
- psychofarmaca bij personen met een verstandelijke beperking en gedragsproblemen
- MijnOrbis Cliënten 2.0
- omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag
- kwaliteitszorg
- onderhoud
- leefregels
- verbindende communicatie
- individuele dienstverleningsovereenkomst
- talenten van cliënten

- verstandelijke beperking en psychiatrische stoornissen
- werkplekleren orthopedagogische begeleiding
- conflicthantering
- middelengebruik, gamen of gokken
- kwaliteitswet
- emotionele ontwikkeling bij personen met autisme
- opvang en nazorg na agressie
- ouder worden, dementie en rouwverwerking bij personen met een beperking
- seksualiteit bij personen met een beperking
- cybersecurity
- Sociale Maribel
- klokkenluidersregelgeving
- vakantiewetgeving
- tewerkstelling bij ziekte of arbeidshandicap
- begrotingsakkoord 2024
- eenzaamheid bij cliënten
- arbeidsreglement
- persoonsvolgende financiering
- instroom en doorstroom in de bijzondere jeugdzorg en sector van personen met een beperking
- zorgvolmachten

9. Preventiebeleid

andere actiepunten

- voorzien van signalisatie toegangswegen bij ijzel en sneeuw
- opstarten introductiedag preventie en veiligheid voor nieuwe medewerkers
- opmaak van een preventie-, keuringen-, en onderhoudsmatrix
- aangaan van een periodiek onderhoudscontract BTV-control en Verrijt brandbestrijdingsmiddelen
- implementatie proefproject 'focustijd' voor medewerkers in een begeleidende functie
- plaatsing van bijkomende sloten op kasten voor medicatie en gevaarlijke producten
- aankoop en plaatsing van extra camera's
- vervanging van asbakken door vlamdovende asbakken
- verwijdering van gevaarlijke en omgevallen bomen



- uitwerking en ingebruikname van ergonomische transportkar voor zware voorwerpen
- plaatsing van sleutelkluizen voor brandweer
- controle en uitbreiding van pictogrammen brand
- plaatsing van signalisatiebord 'verzamelplaats' en voorzien van locatie van systeem voor instructies en aanwezigheidslijsten

10. Communicatiebeleid

andere actiepunten

- vernieuwing van monsheidenieuws
- gebruik van vlog en verhaal op sociale media
- voorzien van gepersonaliseerde verjaardagskaarten voor personeel/cliënten

11. Gebouwen, installaties en terreinen

in het kader van het Globaal Beleidsplan

- nieuwbouw Zandheide en Studio's:
 - ✓ werfopvolging
 - ✓ garanderen van veiligheid en toegankelijkheid
 - ✓ wegwerken van gebreken en tekorten
 - ✓ oplevering

andere actiepunten

- uitbreiding van semi-ondergrondse PMD-containers voor afvalsortering (glas)
- vernieuwing en vervanging van alle brandblussers, reviseren van brandhaspels en pictogrammen
- reiniging van luchtkanalen Gansheide
- herstelling van scheuren in wandelpad
- planning omgevingsaanleg:
 - ✓ ontwerpfase
 - ✓ overleg met Stad Peer
 - ✓ aanbesteding

- indienen VIPA-aanvraag i.h.k.v. preventie van agressie voor:
 - ✓ buitenaanleg
 - ✓ personeelslokaal Kamerwonen
 - ✓ dierenweide
 - ✓ bekabeling voor camera's
- verdere inrichting bezoekzaal
- totaalrenovatie lift hoofdbouw centrale inkomhal
- uitbreiding en versterking dect-telefonie
- verwijdering van asbest dakplaten oude stal
- aanpassing terreinverlichting ter bevordering van de veiligheid
- wijziging afvalbeheer
- ICT:
 - ✓ ingebruikname van nieuwe werkstations
 - ✓ opstart van de nieuwe server
 - ✓ herverdeling van verantwoordelijkheden tussen alle betrokkenen
 - ✓ voorzien van nieuwe mappenstructuur en rechten voor gebruikers
 - ✓ verhuis van server naar kelder
 - ✓ ordenen van bekabeling
 - ✓ vernieuwing randapparatuur
 - ✓ opsplitsing WIFI-netwerk
 - ✓ maatregelen in het kader van cybersecurity
 - ✓ veilige wachtwoorden

12. Externe contacten

andere actiepunten

- bestaande contacten
 - ✓ het Vlaams Welzijnsverbond, coördinatiecomité
 - ✓ afstemmingsoverleg vanuit het VAPH
 - ✓ zorgraad eerstelijnszone Noord-Limburg
 - ✓ COVID-19 team eerstelijnszone Noord-Limburg
 - ✓ overleg met het stadsbestuur i.v.m. omgevingsaanleg
 - ✓ opvolging van sponsorprojecten
 - vlieggroep van de vliegbasis Kleine-Brogel
 - sportcontainer
 - uitstap 51 De Dommel
 - particulieren



- ✓ stuurgroep dubbeldiagnose
- ✓ team zorgtraject
- ✓ casustafel internering
- besprekingen betreffende een mogelijke samenwerking met internaten in de buurt

13. Inspraak van cliënten

- collectief overlegorgaan
 - ✓ organisatie verkiezingen: 2 nieuwe leden
 - ✓ goedkeuring:
 - nieuwe versie van de individuele dienstverleningsovereenkomst in navolging van het voorbeeld van het VAPH
- ontwikkeling van een brochure voor het overzicht van woon- en leefkosten

D. De diensten, bijzonderheden van 2023

De diensten bestaan uit:

- het wonen
- de dagbesteding
- mobiele begeleiding
- de nachtdienst
- de medische dienst
- de pedagogische dienst
- de sociale dienst
- de pastorale werking
- de logistieke dienst
- het secretariaat
- de dienst ICT
- de preventiedienst
- de vrijwilligerswerking



1. Jaaroverzicht van de activiteiten per maand

januari

- nieuwjaarsshapping in de sporthal voor alle medewerkers, cliënten en vrijwilligers
- ingebruikname van de 'roadmap' voor nieuwe medewerkers gekaderd binnen ons onthaalbeleid
- beëindiging van de ondersteuning van een cliënt van Kamerwonen
- samenwerking van medische dienst met stomahuis Genk
- viering van 70^{ste} verjaardag cliënt Aanleunwoningen

februari

- organisatie denkdag bestuursorgaan en stafleden
- organisatie carnavalsweek met als afsluiting een carnavalsfuif
- opstart begeleid werk in nieuw dienstencentrum 'De Perelaar' i.s.m. stad Peer
- deelname aan de dagbesteding van enkele leerlingen Agnetencollege i.k.v. 'Goededadendagen'
- aankopen meubilair en inrichting nieuwbouw Zandheide

maart

- verhuis van een cliënt van het Appartement naar Kamerwonen
- verhuis van een cliënt van Rooiheide naar Kamerwonen
- opname nieuwe cliënt in Rooiheide
- organisatie vrijwilligersactiviteit: rondleiding in de dagbesteding en gezellig samenzijn
- deelname aan carnavalsfuif georganiseerd door 'Participatieforum personen met een handicap Oudsbergen' en 'Kando'
- organisatie belevingsgerichte dag voor de cliënten van Zandheide met ondersteuning van vrijwillige inzet medewerkers Randstadt
- deelname van 7 cliënten aan het sportkamp van 27 t.e.m. 31 maart in Home Fabiola te Maasmechelen
- aankoop professionele medicatiekar Zandheide



april

- paasviering in Monsheide
- verhuis van alle cliënten van Zandheide naar de nieuwbouw
- verhuis van twee cliënten uit Gansheide naar een andere voorziening
- verhuis van een cliënt uit Aanleunwoningen naar een andere voorziening
- wijzigingen coronabeleid en afsluiten crisiscel
- aanpassingen beleid rond slikproblemen
- organisatie van een koffiehuis in de sporthal van Monsheide ten voordele van de slachtoffers van de aardbeving in Turkije
- medewerking aan actie 'ONDERbroek ONDERgronds' i.s.m. Landelijke Gilden
- deelname aan het paasfeest van KVG
- uitbreiding samenwerking met WZC Het Perrehof: cafetaria wordt één namiddag extra uitgebaat door cliënten van Monsheide samen met vrijwilligers van het WZC
- organisatie informatiemoment omtrent 'Omgaan met personen met een verstandelijke beperking' voor vrijwilligers van WZC Het Perrehof
- viering van 70^{ste} verjaardag cliënt Zandheide

mei

- verhuis van een cliënt van Gansheide naar Zandheide
- verhuis van drie cliënten van de Aanleunwoningen naar Gansheide
- verhuis van twee cliënten van het Appartement naar de Aanleunwoningen
- verhuis van twee cliënten Inclusief Wonen van gezamenlijk appartement naar twee afzonderlijke studio's
- opname van twee nieuwe cliënten in Zandheide
- organisatie van een openingsreceptie van de nieuwbouw Zandheide voor de eigen cliënten en hun familieleden
- deelname cliënten aan bedevaart Deusterkapel i.s.m parochie Peer
- organisatie activiteit 'Vlaamse kermis' voor cliënten van Monsheide door studenten van WICO, opleiding leefgroepwerking
- deelname van cliënten uit het huisorkest aan Funathlon
- deelname aan Extrema Outdoor Special
- deelname van een cliënt van Kamerwonen aan de Special Olympics, discipline judo
- deelname van de cliënten dagbesteding aan het kegeltornooi



juni

- organisatie spaghetti lunch ten voordele van Monsheide door luchtmachtbasis Kleine-Brogel
- organisatie zomerfeest Monsheide voor alle cliënten
- deelname zoo-dag Planckendaal: organisatie '51 De Dommel'
- organisatie van een actieve vakantie van 12 t.e.m. 19 juni voor 14 cliënten in Tielt (NL)

juli

- opname nieuwe cliënt in Parkheide
- uitstap naar Pakawi Park met de cliënten van Parkheide
- implementatie van back-upstelsysteem mobiele begeleiding bij afwezigheid van vaste begeleider
- deelname aan 'sport in ons kot' (sportcontainer) in Monsheide
- daguitstap naar de zee met Kamerwonen

augustus

- deelname van enkele cliënten aan De Kaasboerin met Salim Segers
- bezoek aan het maïsdoolhof met Kamerwonen
- deelname aan Buitenbeenpop in Leopoldsburg
- organisatie van huifkartocht voor de cliënten van Parkheide

september

- organisatie familiedag voor de families van cliënten van Parkheide
- organisatie familiedag voor de families van cliënten van Rooiheide
- organisatie familiedag voor de families van cliënten van Gansheide
- organisatie familiedag voor de families van cliënten van de Aanleunwoningen
- organisatie samenkomst van gepensioneerde medewerkers
- opname nieuwe cliënt in Kamerwonen
- uitstap minigolf Erperheide en etentje met cliënten en medewerkers van de Aanleunwoningen
- opname eerste cliënt binnen de studiowerking
- organisatie fuif 'Monsheide going fout 2.0' voor cliënten en medewerkers



- organisatie van een prikkelarme vakantie van 15 t.e.m. 18 september voor 7 cliënten in De Dielis te Hamont-Achel

oktober

- overlijden van een cliënt van Zandheide
- opname van een nieuwe cliënt in Gansheide
- uitbreiding dagondersteuning van een cliënt in Gansheide
- organisatie van een zorgvakantie voor 13 cliënten van 2 t.e.m. 6 oktober in De Dielis te Hamont-Achel
- organisatie van collectieve vaccinatie cliënten tegen covid-19
- deelname aan Meeuwen-kermis
- deelname aan Micromix met het huisorkest

november

- opname nieuwe cliënt in Kamerwonen
- contactname met nieuwe tandartsen
- aanwerving teambegeleider mobiele werking/studiowonen (nieuwe functie)
- organisatie herdenkingsmoment
- deelname van dagbesteding aan cupcake-actie van 'Stichting Alzheimer onderzoek' in samenwerking met stad Peer en WZC Het Perrehof
- Deelname van enkele cliënten aan initiatie circustechnieken i.s.m. studenten 'revalidatiewetenschappen en kinesithérapie' van UHasselt
- bezoek van de Sint en zijn pieten

december

- organisatie kerstmarkt door de dagbesteding
- organisatie kerstviering
- opname nieuwe cliënt in de Aanleunwoningen
- verhuis van een cliënt van Zandheide naar de Aanleunwoningen
- opstart nieuwe cliënt in de dagbesteding
- opstart nieuwe interne job: cliënt versnipperd documenten aan het onthaal
- bezoek aan het legermuseum door enkele cliënten van Rooiheide
- deelname van een cliënt aan de kampioenenhuldiging atleten gemeente Peer voor medaille Special Olympics



